**Spett.le**

**C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l.**

**Via S. Allende n. 2/1**

**42016 Guastalla (RE)**

|  |
| --- |
| **Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO** **A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE DI SEGRETERIA E FRONT OFFICE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA Soc. Cons. r.l.** |

Io sottoscritto/a (cognome) ………………………….., (nome) …………………………..,

Nato/a ………………………….., il ………………………….., C.F. …………………………..,…..

residente a (località) ………………………….., CAP ……………………Prov. ……………

Via …………………………………….............................................……………….., n° ……………

domicilio (località) ……….…………………….., CAP ……………………Prov. ……………

Via …………………………………….............................................……………….., n° ……………

e-mail ……….……………………………………….., Cell. ……….…………………….…………..,

visto l’avviso pubblico di selezione di cui all’oggetto

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000**

**D I C H I A R A Q U A N T O S E G U E**

1. Di essere cittadin… italian… e di godere dei diritti politici;

*ovvero*

(per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell’Unione Europea) di essere cittadino dello Stato di ……………………...……. e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana

*ovvero*

(per i cittadini appartenenti ad uno Stato Terzo) di essere:

* cittadino di Paesi terzi e titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana
1. Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt… nelle liste elettorali del Comune di:

……………….……………………………………………………

*ovvero*

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

………………………..……...……………………………………………………………………

1. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

*ovvero*

*(precisare di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso):*

………………………..…………………………………………………………

1. Di non essere mai stat… destituit… o dispensat… dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat…. dichiarat…. decadut…. da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

*ovvero*

*(precisare, di seguito, l’eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione):*

………………………..…………………………………………………………

1. Di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;
2. Di essere in possesso del Diploma di ………………………………………………………… conseguito presso…………………………………………………………………, nell’anno accademico ………… con la seguente votazione ………………;
3. Di avere maturato esperienza lavorativa e/o di stage e/o di tirocinio nel ruolo oggetto della selezione (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze), anche di breve durata, in Enti di formazione similari a quello in cui si svolge la selezione e/o operanti nel medesimo settore come di seguito specificato:

|  |
| --- |
| *Periodo dal ………. al ……….**Azienda/Ente presso cui è stato o è svolto il servizio: …………………………..**Tipo di azienda o settore: …………………………..**Tipologia di contratto: …………………………..**Categoria di inquadramento: …………………………..**Profilo professionale: …………………………..**Mansioni svolte: …………………………..* |

\* *Per diversi periodi inserire più righe*

1. Di avere buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office (Word – Excel), di Internet e posta elettronica;
2. Di avere buona conoscenza e capacità di utilizzo del Software Gestionale ProFORMA (piattaforma dedicata ad Agenzie Formative, Organismi di formazione, CFP, imprese che operano nella formazione professionale sia finanziata che a mercato) e del SIFER - Sistema Informativo della Formazione Regione Emilia-Romagna;
3. Di possedere il seguente titolo di preferenza previsto dall’art. 3 dell’avviso di selezione (*barrare la casella e completare*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Esperienza di collaborazione nell’ultimo biennio con C.F.P. Bassa Reggiana, in funzioni di orientatore, segreteria o tutoraggio corsi | 🞎 SI 🞎 NO | *Se si, Specificare:**Periodo dal... al…**Mansioni svolte* |

1. Di avere conoscenze di base della lingua inglese;
2. Di essere in possesso di Patente di guida di categoria “B” in corso di validità ed essere automunito/a;
3. (*Per i soli candidati portatori di handicap*) Di voler usufruire durante le prove:
	1. dell’ausilio di ……………………………………………….…….;
	2. dei tempi aggiuntivi di …………………………………………….;
4. Di aver preso visione dell’avviso di selezione in oggetto e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
5. Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. e di cui al CCNL FP 2011-2013;
6. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda, esonerando l’ente di formazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
7. Di aver letto, compreso e preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR riportata nel sito [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) e di autorizzare l’uso dei dati forniti per le finalità indicate nell’avviso di selezione in oggetto ai sensi del REG. UE 679/2016, del d.lgs 196/2003 modificato dal d.lgs 101/2018;
8. Di impegnarsi all’atto dell’assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all’incarico in questione.

**Alla presente allega:**

* *Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;*
* *Fotocopia semplice di un documento d’identità (fronte e retro);*
* *Fotocopia semplice (fronte e retro) del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (solo per i cittadini di Paesi Terzi)*

…………………………, ………………………

 (luogo) (data)

 …………………………………………

 (firma leggibile per esteso)