Al Responsabile della Trasparenza del

**C.F.P. Bassa Reggiana s.c. a r.l.**

Via S. Allende n° 2/1

42016 GUASTALLA – RE

cfpbr@pec.it

OGGETTO: **Richiesta accesso civico ai documenti amministrativi, dati, e informazioni ai sensi degli**

**artt. 5 e 43, co. 4, D.Lgs. n. 33/2013.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella propria qualità di soggetto avente diritto all’accesso del seguente (barrare l’opzione selezionata)

* Documento
* Dato
* Informazione (specificare gli estremi che ne consentono l’individuazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, D.Lgs. n. 33/2013: (barrare l’opzione selezionata)

* la pubblicazione sul sito del Centro di Formazione Professionale “Bassa Reggiana” di quanto segnalato e di riceverlo all’indirizzo mail sopra indicato.
* di ricevere comunicazione dell’avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Centro di ❑ Formazione Professionale “Bassa Reggiana” di quanto segnalato con contestuale indicazione del collegamento ipertestuale al fine di poterlo consultare direttamente.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato si chiede di comunicare il relativo collegamento ipertestuale.

Ai fini della presente istanza si precisa che:

* il documento richiesto rientra nelle pubblicazioni obbligatorie di legge ai sensi dell’art. 5, primo comma, D.Lgs. n. 33/2013;
* la richiesta di accesso civico non deve essere motivata ai sensi dell’art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e che non è sottoposta a vincoli di legittimazione soggettiva;
* la richiesta di accesso civico è completamente gratuita;
* in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente, il sottoscritto ricorrerà al titolare del potere sostitutivo, in conformità a quanto disposto dall’art. 5, co. 4 del D.Lgs. 33/2013.
* Il sottoscritto dichiara di aver preso visone dell’informativa al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento 2016/679 e di sottoscriverla per presa visione.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:**

* come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
* qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
* a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Il Regolamento (UE) 2016/679 (anche il “Regolamento”) e la normativa italiana di riferimento stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche nell’ambito del trattamento dei dati personali e alla tutela dei loro diritti e libertà fondamentali: nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative in questione, vengono di seguito indicate le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli interessati con riguardo alle richieste di accesso civico semplice ex art. art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 e di accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. a r.l. ( di seguito CFPBR), P.IVA: 01768220350, nella persona dell'Amministratore Unico Dott. Edvin Husovic, con sede legale in Guastalla (RE) alla Via Salvador Allende, 2/1 (tel. 0522.835217/73 fax 0522.219797, e-mail: [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it) – PEC: [cfpbr@pec.it](mailto:cfpbr@pec.it))

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è la società B&P Solution srl, Via Montefiorino, 10/1 Reggio Emilia telefono 0522506307 e-mail [info@bepsolution.it](mailto:info@bepsolution.it), pe: [bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it](mailto:bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it).

**Finalità del trattamento e base giuridica del medesimo**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Titolare del trattamento per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti la gestione del procedimento di accesso civico ex artt. 5 D.Lgs. n. 33/2013. e di accesso civico generalizzato. La base giuridica su cui si fonda l’anzidetto trattamento è rinvenibile nell’adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto (art. 6, par.1, lett. c) del GDPR).

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali, necessari al perseguimento delle finalità di cui sopra, è una decisione libera, ma costituisce un requisito indispensabile per la conclusione dell’iter amministrativo relativo ai procedimenti menzionati in precedenza; sicché la loro mancata comunicazione, anche parziale, comporta l’impossibilità per il CFPBR di dare seguito alle richieste effettuate e all’emanazione dei provvedimenti conclusivi dell’iter procedurale previsto dalla legge.

**Modalità di trattamento e durata del trattamento**

I principali dati raccolti riguardano per la predetta finalità sono:

1. notizie anagrafiche (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail);

2. dati da Lei forniti per l’accesso ai vari servizi offerti dal CFPBR.

Il trattamento sarà effettuato:

* mediante l’utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
* da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge;
* con l’impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l’accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

I dati personali forniti verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario all’istruzione dello specifico procedimento di accesso richiesto e, ad ogni buon fine, per l’ulteriore arco temporale necessario ad assicurare l’adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicazione dei documenti amministrativi, nonché, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino allo spirare dei termini di esperibilità di eventuali azioni di impugnazione.

**Comunicazione dei dati personali**

Esclusivamente per il perseguimento delle finalità sopra esplicitate, i dati personali contenuti nelle richieste di accesso potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del Titolare del trattamento, nonché ai soggetti che forniscano servizi connessi e/o strumentali alle anzidette finalità (quali, a titolo di esempio, servizi tecnici e di protocollo). Ai sensi dell’art. 28 del GDPR il Titolare ha formalmente nominato Responsabili del Trattamento i destinatari terzi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge. L’elenco dei Responsabili del Trattamento nominati è sempre disponibile a semplice richiesta. I dati personali in parola potranno essere, altresì, comunicati ad eventuali soggetti terzi, in veste di controinteressati, al fine di consentire a questi ultimi di esercitare i diritti contemplati dall’art. 5 del d.lgs. n. 33/2013. I medesimi dati potranno, da ultimo, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo consenta.

**Luogo di trattamento dei dati personali**

Lo svolgimento dell’attività avviene sul territorio Europeo.

**Diritti dell’interessato**

Ai sensi del Capo III del GDPR, artt. 15-22, Lei potrà esercitare i seguenti diritti di:

a) accesso ai dati personali (avrà quindi il diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali detenuti dal Titolare, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);

b) rettifica dei dati (provvederemo, su Sua segnalazione, alla correzione di Suoi dati –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);

c) revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso da Lei manifestato, Lei potrà in qualsiasi momento revocare il consenso e tale revoca del consenso comporterà la cessazione del trattamento);

d) cancellazione dei dati (diritto all’oblio) (ad esempio, in caso di revoca del consenso, se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento);

e) limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell’esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i Suoi diritti di difesa, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla validità della Sua richiesta di limitazione);

f) opposizione al trattamento per motivi legittimi (in determinate circostanze Lei potrà comunque opporsi al trattamento dei Suoi dati);

g) portabilità dei dati (su Sua richiesta, i dati saranno trasmessi al soggetto da Lei indicato in formato che renda agevole la loro consultazione ed utilizzo);

h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I diritti potranno essere esercitati scrivendo al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: e-mail: [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it) – PEC: [cfpbr@pec.it](mailto:cfpbr@pec.it) o scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti recapiti: [info@bepsolution.it](mailto:info@bepsolution.it) o inviando una pec all’indirizzo: [bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it](mailto:bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it).

**Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nella presente informativa si rinvia alle norme di leggi vigenti in materia e in particolare al Regolamento 2016/679 nonchè al d.lgs 196/03 così come modificato dal d.lgs 101/18 e s.m.i, nonché da ogni altro provvedimento ad esso inerente.