Gent.le Sig./Sig.ra _____
C.F.: _____
Via _____
Città _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (*di seguito GDPR)* e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, lo scrivente **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA**, in qualità di Titolare del trattamento La informa che i dati che riguardano lei e i componenti della Sua famiglia, da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata.
I trattamenti di dati personali saranno effettuati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.
Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
Il Titolare del trattamento è lo scrivente **CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA SOC. CONS. A R.L**. (d'ora in avanti **CFPBR**) P.IVA: 01768220350 nella persona dell'Amministratore Unico Dott. Edvin Husovic, con sede legale in Guastalla (RE) alla Via Salvador Allende, 2/1 (tel. 0522.835217/73 fax 0522.219797, e-mail: cfpbr@cfpbr.it – PEC: cfpbr@pec.it). Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 8 si indica in particolare l'indirizzo mail cfpbr@cfpbr.it al quale si prega di voler rivolgere le Sue eventuali richieste.

2. **RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI**
Il Responsabile della protezione dei dati è la B&P Solution srl P.I. 02200960355, con sede in via Montefiorino, 10/1 a Reggio Emilia tel. 0522-506307 mail. info@bepsolution.it pec. bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it nella persona del legale rappresentante.

3. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

A. **INSTAURAZIONE, PROSECUZIONE ED ESECUZIONE DEL RAPPORTO FORMATIVO, DI STAGE E DI TIROCINIO:**
I dati personali **(nome, cognome,** estremi documento di riconoscimento e codice fiscale e copia degli stessi, titoli di studio, esperienze formative e di lavoro, recapito telefono, indirizzo e-mail, codice IBAN, etc.), verranno gestiti per l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività. In particolare, le finalità si concretizzano, ad esempio, in adempimento delle formalità necessarie per formalizzare la preiscrizione o iscrizione ad un Corso realizzato dal Titolare e adempiere ad esigenze preliminari alla stipula di contratti, convenzioni e/o progetti formativi; gestire la Sua presenza presso le aziende ospitanti, per una valutazione statistica sui frequentanti e per la verifica del rispetto di normative nazionali ed europee (es. limiti numerici di tirocinanti e/o stagisti contemporaneamente presenti presso la sede del tirocinio); completare la procedura di frequenza, con relative comunicazioni ai soggetti proponenti o invianti e le comunicazioni obbligatorie (es. Comunicazioni UNILAV, Enti previdenziali, Agenzie

Regionali per il Lavoro e Centri per l'impiego, provincie e Regioni, piattaforme on-line, Agenzie di lavoro interinale, etc per le seguenti ulteriori finalità:

- adempimento delle formalità necessarie per formalizzare la preiscrizione o iscrizione ad un Corso del CFPBR o altro Corso realizzato da questo Ente e adempiere ad esigenze preliminari alla stipula di contratti, convenzioni e/o progetti formativi;
- gestire la Sua presenza presso le strutture dell'Ente e tutti gli adempimenti connessi, per una valutazione statistica sui frequentanti e per la verifica del rispetto di normative nazionali ed europee (es. limiti numerici di tirocinanti e/o stagisti contemporaneamente presenti presso la sede del tirocinio);
- completare la procedura di frequenza, con relative comunicazioni ai soggetti proponenti o invianti e le comunicazioni obbligatorie (es. Comunicazioni UNILAV, Enti previdenziali, etc.);
- consentire l'espletamento dell'esperienza presso l'Ente o altre strutture autorizzate (es. Fiere di Bologna), con l'accesso alle strutture, laboratori, campi, sedi periferiche e alla mensa aziendale;
- ai fini della pubblicizzazione della ns. offerta formativa;
- analisi ed elaborazioni statistiche;
- gestire i contatti con Aziende e Imprese presenti sul mercato al fine di attivare percorsi di stage, tirocini formativi;
- promozione delle attività dell'Ente e dei progetti formativi che si intraprendono, per la cui finalità, potrà conferire apposito consenso;
- diffusione di foto, immagini e video, per la cui finalità potrà conferire apposito consenso;
- inserimento dei suoi dati nelle piattaforme di messagistica on-line, quali whatsApp, nei messaggi di posta elettronica per comunicazioni inerenti le attività dell'Ente che la riguardano e per l'invio e ricezione di sms, per i quali dovrà autorizzare il Titolare del trattamento prestando apposito consenso;
- autorizzare, tramite l'affiancamento e supporto dell'interessato, l'uso dei propri dati personali al fine di creare una sua mail nominativa necessaria per accedere e provvedere all'iscrizione in apposito portale "Lavora per te" ed invio mail alla Provincia e alla Regione per l'accesso al progetto formativo.
- attività educativa, didattica, formativa e organizzativa nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del CFPBR, così come definite dalle normative statali e regionali compresi gli adempimenti di carattere amministrativo, obblighi legali, fiscali e contabili;
- i dati personali dell'interessato vengono altresì raccolti per gestire nel miglior modo l'inserimento dell'interessato nella nostra struttura educativa, organizzare le attività (sia interne che esterne), essere in grado di rintracciare i familiari in caso di necessità.

Al momento dell'inizio della collaborazione con la Società Ospitante:

- per adempiere al progetto formativo sottoscritto;
- per mantenere e migliorare la gestione dei talenti in generale (ivi incluso al fine di effettuare l'analisi della forza lavoro);
- per svolgere le attività delle risorse umane (ivi incluse la gestione del lavoro, delle assenze, della formazione/del personale e delle spese);
- per promuovere la sicurezza e la protezione delle persone, dei luoghi, dei sistemi e dei beni aziendali;
- per monitorare l'ottemperanza alle politiche e alle procedure interne;
- per poter effettuare le seguenti operazioni: elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione o indennità di partecipazione se prevista nella frequenza, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;

- per adempiere ad obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, ecc.
- per adempiere ad obblighi contrattuali, realizzare le attività connesse e strumentali all'esecuzione del rapporto contrattuale stesso e ad altri obblighi contrattuali, di statuto o di normative generali previste nell'ambito dell'esecuzione dei servizi erogati dall'Ente.

  Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività e preclude all'Ente di assolvere gli adempimenti contrattuali.

Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati raccolti è giustificato dal rapporto instaurato con il presente Centro di Formazione, consistente nella stipula e/o nel mantenimento del progetto formativo sottoscritto ai sensi dell'art. 6 lett. b) GDPR, dall'adempimento di un obbligo di legge e per finalità istituzionali relative all'istruzione e alla formazione dei soggetti interessati nonché in adempimento di norme del settore, regioni e provincie. I dati vengono acquisiti direttamente dall'interessato o dai familiari o da chi lo rappresenta. Il conferimento dei Suoi dati è, anche, obbligatorio per tutto quanto richiesto dalla nuova normativa in materia di Tirocini in vigore dal 01/07/2019, Legge Regionale n. 1 del 04/03/2019 che modifica la L. Reg. n.17 del 01/08/2005 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro), nonché ogni altra normativa ad essa correlata, quale la Legge Regionale 30 luglio 2015**,** n.14**: "**Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari.

Destinatari dei dati: i dati raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati: in qualità di incaricati, ai membri degli organi societari e personale amministrativo del titolare; collaboratori scolastici e componenti di Organi dell'Ente, docenti e collaboratori esterni limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività; alle altre istituzioni ed enti scolastici, statali e non statali, agenzie per il lavoro, aziende pubbliche e private, per la trasmissione della documentazione attinente la formazione dell'allievo/corsista/stagista/tirocinante, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio scolastico regionale e provinciale, Ausl, assistenti sociali, Regione Emilia Romagna, Agenzie Regionali per il Lavoro e Centri per l'Impiego, Inail, Inps, Ministero della Pubblica Istruzione, e altri organismi legati alla formazione) limitatamente ai dati indispensabili; società, aziende, imprese ed altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi; personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o assistenza; aziende di trasporto, limitatamente ai dati indispensabili; a istituti bancari, studi professionali di legali o commercialisti, consulenti del lavoro, ad imprese di assicurazione a consulenti informatici/amministratori di sistema; a soggetti partner nell'erogazione delle attività per l'attuazione dei progetti; ad altri soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge, alle Autorità competenti su specifica richiesta e per adempimenti di legge.
Non è prevista diffusione dei dati.

Durata del trattamento: i dati raccolti in relazione alle predette finalità verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità, ovvero per il tempo previsto dalla normativa che impone il trattamento garantendo la corretta conservazione dei dati per il numero di anni definito dalle normative UE e nazionali vigenti in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile e comunque per un

periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o i compiti di cui al punto 3, e comunque per perseguire le specifiche finalità ivi indicate, il periodo di conservazione viene indicato in anni 10 (dieci), con cancellazione graduale dei dati riconducibili alle specifiche finalità via via non più perseguite.

Mancata comunicazione dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con lo scrivente Ente di formazione e per l'adempimento di un obbligo di legge. La mancata comunicazione da parte dell'interessato potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione, di gestire il rapporto e l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto alla formazione e inserimento nel mondo del lavoro.

B. ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI LEGGE:

Obblighi amministrativi e contabili, obblighi fiscali, obblighi in materia assicurativa oltre alla tutela dei diritti in sede giudiziaria, per lo svolgimento di compiti istituzionali quali inserimento in portali e piattaforme regionali e provinciali, comunicazioni alle Agenzie Regionali per il Lavoro e ai Centri per l'Impiego, Enti previdenziali ed assicurativi, pubblici e privati.

Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati raccolti è giustificato dall'adempimento di obblighi di legge in capo al Titolare (art. 6 lett. c GDPR). Il conferimento dei Suoi dati è, anche, obbligatorio per tutto quanto richiesto dalla nuova normativa in materia di Tirocini in vigore dal 01/07/2019, Legge Regionale n. 1 del 04/03/2019 che modifica la L. Reg. n.17 del 01/08/2005 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro), nonché ogni altra normativa ad essa correlata quale la Legge Regionale 30 luglio 2015**,** n.14**: "**Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari
Non è prevista diffusione dei dati.

Destinatari dei dati: i dati raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati: in qualità di incaricati, ai membri degli organi societari, al personale docente e personale amministrativo del titolare; a studi professionali di legali, commercialisti e consulenti del lavoro ad imprese di assicurazione a consulenti informatici/amministratori di sistema. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici quali Agenzia delle Entrate (ai fini degli obblighi fiscali), alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per la giustizia; alle Avvocature dello Stato per la difesa erariale, e consulenza presso gli organi di giustizia, AUSL e altre Amministrazioni Pubbliche; UST, USR, MIUR altri Enti ed Istituzioni scolastiche e universitarie pubbliche e private; Organi di controllo e ricerca (Corte dei Conti, MEF, Regione Emilia Romagna); Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; Agenzie Regionali per il Lavoro e Centri per l'Impiego, Enti Locali, Inail ed Inps, Agenzie di lavoro interinale; Aziende private; Organi preposti alla Vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.), ogni altro soggetto pubblico o privato cui la comunicazione è obbligatoria per legge.
Non è prevista diffusione dei dati.

Durata del trattamento: Il titolare del trattamento tratterà i dati personali per il tempo necessario per l'adempimento delle finalità indicate nella presente informativa e in modo da garantire la corretta conservazione dei dati per il tempo definito dalle normative UE e nazionali vigenti in materia di conservazione della documentazione amministrativa e comunque per perseguire le specifiche finalità ivi indicate, il periodo di conservazione viene indicato in anni 10 (dieci), con cancellazione graduale dei dati riconducibili alle specifiche finalità via via non più perseguite.

Mancata comunicazione dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di un

obbligo di legge. Il mancato rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare i comporta l'impossibilità di dare esecuzione al rapporto determinando l'impossibilità di adempiere correttamente ai fini stessi.

C. FINALITA' CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DI ALTRE ATTIVITA' PER LE QUALI IL CONFERIMENTO DEI DATI RICHIEDE IL CONSENSO DELL'INTERESSATO.

C/1 – Finalità connesse al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento UE 976/2016 e, in particolare:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli allievi con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare la partecipazione ad attività educative e didattiche programmatiche e a progetti formativi specifici per l'inserimento in aziende ospitanti in caso di stage e tirocini e inserimento lavorative come categorie protette e partecipazione a ferie ed eventi;
- informazioni concernenti eventuali provvedimenti giudiziari, i quali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile.

C/2 – Finalità correlate all'utilizzo di immagini e/o video dell'allievo:

Si fa inoltre presente che durante lo svolgimento del corso/stage/tirocinio, gli allievi potranno essere ritratti in foto e/o video durante lo svolgimento delle attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola quali visite guidate, partecipazioni a gare, attività di laboratorio, foto di classe, eventi fieristici, attività presso le aziende ospitanti in caso di stage/tirocinio/assunzione con contratto di lavoro subordinato. Dette immagini o riprese potranno essere pubblicate su sito internet del CFPBR, sui quotidiani on line e locali, sulle reti TV nazionali e locali, sulle pagine social della Scrivente, conservate nell'archivio storico e inviate all'indirizzo mail di seguito fornito previo Suo espresso consenso.

C/3- Finalità correlate all'invio di dati personali a soggetti terzi:

Si fa inoltre presente che durante lo svolgimento del corso/stage/tirocinio, i dati personali degli allievi potranno essere inviati a soggetti terzi quali agenzie di lavoro interinale, per l'inserimento nel mondo del lavoro, a società di trasporti e/o agenzie viaggi al fine di organizzare attività didattico-formative fuori dal CFPBR, e Enti assicurativi, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni e motivi promozionali, di carattere scientifico e statistico.

C/4 – Finalità correlate all'utilizzo di dati personali di contatto degli stessi allievi e di loro familiari per informazione e promozione delle attività di formazione e corsi organizzati dall'Ente CFPBR e comunque riconducibili all'attività didattico-formativa e di inserimento nel mercato del lavoro svolta. Nel caso fornisca il consenso, i suoi dati identificativi e di contatto potranno essere utilizzati anche per l'invio di materiale informativo e promozionale legato all'attività didattica promossa dallo scrivente Ente, nonché per comunicazioni di servizio circa gli orari dei corsi, eventuali annullamenti e/o slittamento e/o anticipi dei medesimi corsi. I dati personali (es. indirizzo di posta elettronica, nome e cognome, n. tel ecc..) saranno utilizzati, esclusivamente previo esplicito consenso, per l'invio, tramite mail, sms, programmi come WhatsApp o altri mezzi di comunicazione similari, quali newsletter e/o mailing list di comunicazioni informativo/promozionali sulle attività didattiche promosse dallo scrivente Ente di Formazione.

C/5 – Finalità correlate all'utilizzo di dati personali di contatto degli stessi allievi, nel caso di stage e tirocini, per iscrizione e registrazione nel portale "Lavora per te" della Regione Emilia-Romagna ed invio mail alle Agenzie Regionali per il Lavoro e ai Centri dell'impiego provinciali. Nel caso

fornisca il consenso, i suoi dati, specificatamente la sua mail generata con l'affiancamento ed il supporto del Tutor e/o Responsabile di Area del CFPBR, utilizzati per l'accesso al portale "Lavora per te" ed invio mail ai Centri per l'Impiego provinciali, Provincia e Regione per la partecipazione ed iscrizione a progetto formativi di stage e tirocini (sulla base di quanto previsto nella nuova normativa in materia di Tirocini in vigore dal 01/07/2019, Legge Regionale n. 1 del 04/03/2019 che modifica la L. Reg. n.17 del 01/08/2005 nonché ogni altra normativa ad essa correlata quale la Legge Regionale 30 luglio 2015**,** n.14**)**.

Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati raccolti è giustificato dal consenso dell'interessato.
Il Trattamento, dunque, verrà effettuato solo a seguito della ricezione del consenso esplicito al trattamento che sarà comunicato mediante la modalità sotto proposta.

Destinatari dei dati: i dati raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati: in qualità di incaricati, ai membri degli organi societari e personale amministrativo del titolare; in qualità di responsabili esterni, a consulenti informatici/amministratori di sistema. Non è prevista diffusione dei dati.

Durata del trattamento: i dati raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità anche non istituzionali sopra descritte e, comunque non oltre la revoca del consenso da parte dell'interessato.

Revoca del consenso al trattamento: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha facoltà di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. Al termine dell'operazione richiesta, i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi dello Scrivente Ente nel più breve tempo possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Con riferimento ai punti A, B e C1), C2), C3), C4) e C5) della presente informativa il Titolare del Trattamento indica altresì le seguenti informazioni:

4. TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI:

I dati forniti saranno trattati:
Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'allievo, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica e/o lavorativa, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni e giustifiche per le assenze ai corsi e riguardanti lo stato di salute, invalidità, indennità varie, l. n. 104 ecc..;
Per quanto riguarda i familiari dell'allievo o di chi esercita la potestà se minori e/o la tutela/curatela se maggiorenne: nome e cognome dei familiari e/o tutori, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'allievo;
Dati reddituali relativi all'intero nucleo familiare:

- (ISEE) solo nel caso in cui l'interessato voglia accedere ad agevolazioni;
- dati riguardanti indennità percepite dai membri del nucleo familiare a qualsiasi titolo, quali ad esempio: Naspi, REI, pensione di reversibilità, pensione di invalidità, indennità di accompagnamento;
- dati relativi ai conti correnti ed eventuali assegni di mantenimento e/o assegni alimentari;
- i dati forniti sono trattati esclusivamente dal Titolare del Trattamento dei dati, dai contitolari, dai Responsabili e dagli incaricati al trattamento dei dati dell'Istituto.

Lo scopo del trattamento è principalmente relativo alla gestione della formazione offerta;

- i dati forniti possono avere natura "particolare" (ex categoria sensibile / giudiziario/salute). Tali dati sono necessari per venire a conoscenza di elementi utili per la tutela dell'allievo durante la

formazione qualora il trattamento sia necessario per tutelare un interesse di salute ed economico dell'allievo;

- i dati forniti verranno trattati con strumenti elettronici e non elettronici.

5. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEL DATO:

il trattamento dei dati per le finalità sopra esposte avviene tramite supporto elettronico, informatico o cartaceo nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalle normative sopra richiamate e da altre normative ad esse conseguenti. **Processi decisionali automatizzati**: i dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

6. TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO:

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE. Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio Europeo.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO:

ai sensi del Reg. UE 2016/679 l'interessato nei confronti del titolare ha diritto di: accedere ai suoi dati personali (art.15), ottenerne la rettifica in caso di inesattezza (art. 16), chiederne la limitazione del trattamento (art. 18), la portabilità, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dati personali da lei forniti (art. 20), di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22) e di proporre reclamo all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 13 paragr. 2 lett. d) del suddetto regolamento, di revocare il consenso con conseguente cessazione del trattamento e di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Ai sensi dell'art. 17 del Reg. UE 2016/679 ed in relazione alla finalità di cui ai punti C1, C2, C3, l'interessato ha altresì il diritto di richiedere la cancellazione dei dati che lo riguardano.

Modalità di esercizio dei diritti: l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679, inviando:
-una raccomandata a/r a: CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA" SOC. CONS. A R.L. nella persona dell'Amministratore Unico Dott. Edvin Husovic, con sede legale in Guastalla (RE) alla Via Salvador Allende, 2/1, tel. 0522.835217/73 fax 0522.219797;

- e-mail: cfpbr@cfpbr.it;
- PEC: cfpbr@pec.it;

o scrivendo al **Responsabile della Protezione dei dati B&P Solution srl** P.I. 02200960355, con sede in via Montefiorino, 10/1 a Reggio Emilia tel. 0522-506307

- e-mail. info@bepsolution.it;
- pec: bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it in persona del legale rappresentante.

8. CLAUSOLA DI RINVIO:

per tutto quanto non previsto nella presente informativa si rinvia alle norme di leggi vigenti in materia e in particolare al Regolamento 2016/679 nonché al d. lgs 196/03 così come modificato dal d. lgs 101/18 e s.m.i, nonché da ogni altro provvedimento ad esso inerente.

Letta e ricevuta l'informativa privacy, il sottoscritto e/o il suo tutore legale prende atto di quanto sopra in ordine al trattamento dei dati per le finalità indicate.

Guastalla, lì_____

_____

_____

ESPRESSIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto

1. _____, Nato/a a _____, il _____

e residente in _____, Via _____, n. _____, in proprio

OPPURE

Il sottoscritto

2. _____, Nato/a a _____, il _____

e residente in _____, Via _____, n._____,

in qualità di genitore / tutore / curatore esercente la tutela / curatela dell'allievo _____,

nato a _____, il _____ Codice fiscale _____

e residente in _____ Via_____, n. _____

acquisite le informazioni sopra riportate in osservanza del disposto di cui all'art.13 Reg. UE 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", in particolare con riguardo ai diritti a me riconosciuti, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. a) e dell'art. 7 del suddetto regolamento:

□ **Acconsentono** □ **Non acconsentono**

al trattamento di categorie particolari di dati (es: stato di salute, origine razziale, situazione giudiziaria ecc..) di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità di cui al **punto C1)** nei limiti sopra descritti;

□ **Acconsentono** □ **Non acconsentono**

al trattamento di immagini e/o video del/dell'allievo/a per le finalità di cui al **punto C2)** nei limiti sopra descritti;

□ **Acconsento** □ **Non acconsento**

al trattamento dei propri dati personali in particolare per la promozione/pubblicità delle attività dell'Ente e dei progetti che l'Ente intraprende, nonché per fini statistici, scientifici, di studi, sia in forma cartacea e/o digitale e anche mediante pubblicazione sul sito web per le finalità indicate nella stessa, nei limiti sopra descritti di cui al punto **C3)**;

□ **Acconsentono** □ **Non acconsentono**

al trattamento dei propri dati personali e in particolare alla comunicazione degli stessi a Enti pubblici, Aziende private, Centri per l'impiego, Agenzie del Lavoro, Agenzie Interinali nonché ai soggetti individuati nell'informativa per le finalità indicate nella stessa, nei limiti sopra descritti al punto **C3**;

□ **Acconsentono** □ **Non acconsentono**

al trattamento dei propri dati personali e in particolare indirizzo di posta elettronica, nome e cognome, n. tel ecc.., utilizzati, esclusivamente, per l'invio, tramite mail, sms, programmi come WhatsApp o altri mezzi di comunicazione similari, quali newsletter e/o mailing list di comunicazioni informativo/promozionali sulle attività didattiche promosse dallo scrivente Ente di Formazione, per le finalità indicate nella stessa, nei limiti sopra descritti al punto **C4**;

□ **Acconsentono** □ **Non acconsentono**

al trattamento dei propri dati personali e in particolare alla mail generata con l'affiancamento ed il supporto del Tutor e/o Responsabile di Area del CFPBR e la relativa password in mio possesso, utilizzati per l'accesso al portale "Lavora per te" ed invio mail alle Agenzie Regionali per il Lavoro e ai Centri per l'Impiego provinciali per la sola partecipazione ed iscrizione a progetto formativi di stage e tirocini, per le finalità indicate nella stessa, nei limiti sopra descritti al punto **C5**;

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento a mezzo lettera raccomandata A.R. a Voi indirizzata o tramite comunicazione pec all'indirizzo: **cfpbr@pec.it** e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

□ **Acconsentono** □ **Non acconsentono**

per le finalità sopra indicate, il consenso a consegnare un proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail a tutti gli altri allievi della classe del corso formativo e/o loro rappresentanti, per le comunicazioni di servizio dell'Ente.

Si autorizza sin d'ora il Titolare al trattamento dei seguenti dati:

Tel. _____ Mail _____

Guastalla, lì_____

Firma_____

Firma _____

Nel caso in cui i suddetti consensi siano stati espressi dal genitore, quale tutore/curatore dell'allievo, visti gli articoli 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del codice civile, si presuppone la condivisione da parte dell'altro genitore, anch'esso tutore/curatore dell'interessato.