



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 11 PROT. N. 249 DEL 07/09/2020

Destinatari
Elena Iemmi
Giulia Borrini

e.p.c. Personale del C.F.P. BASSA REGGIANA
Docenti
Famiglie
Studenti

Oggetto: **NOMINA REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19**

IL DIRETTORE

- Considerata** l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;
- Visto** Il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;
- Viste** le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" pubblicate dall'Istituto Superiore di Sanità in data 21 agosto 2020;
- Atteso** che le predette "Indicazioni operative" prevedono al punto 1.3.2. l'individuazione di un Referente Covid-19 per ogni sede scolastica, nonché l'identificazione di un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente;
- Sentita** la disponibilità ad assumere l'incarico da parte degli interessati;

N O M I N A Referenti Scolastici per COVID-19

Cognome e nome	Area di riferimento	Contatti
Iemmi Elena	leFP	e.iemmi@cfpbr.it Tel. 0522 835217
Borrini Giulia	Adulti	g.borrini@cfpbr.it Tel. 0522 835217



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

con il compito di:

- effettuare la formazione prevista sulle procedure da seguire, partecipando al corso gratuito, disponibile fino al 15 dicembre 2020, fruibile su piattaforma EDUISS (<https://www.eduiss.it>);
- coordinare la fase di sicurezza, svolgendo un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) e creando una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- rendicontare le assenze elevate degli alunni di ogni singola classe, segnalando quelle superiori al 40% e comunicarle al DdP;
- raccogliere le segnalazioni di eventuali alunni e/o del personale che presentino sintomi virali, attivando tempestivamente le procedure previste e necessarie;
- acquisire la comunicazione immediata da parte di famiglie, studenti, personale docente e dell'ente nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19.

Per agevolare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti), il referente scolastico per COVID-19 dovrà, inoltre:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco dei docenti/personale dell'ente che hanno svolto l'attività di insegnamento/tutoraggio all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi;
- per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/lavoratori con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di docenti, personale dell'ente e/o alunni assenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore
Dr.ssa Stefania Mori



Per notifica ed accettazione

Elena Lemmi

Giulia Borrini